

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Қазына» ЖШС С.Шакиров, екінші жақтан Қазакстан Республикасының қолданыстагы заңнамага сәйкес томендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021 ж. окуга жылы түсken 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 – «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оқу, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің бағдарламасын ұсыну;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын озіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті көргау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды озгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертиліу мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйінін номері: 00000000000000000000000000000000
«Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан атындағы № 1 колледжі»
А. Кенжалиев
Колледж тараптары
8-72533-5-1

Кәсіпорын:
«Қазына» ЖШС
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Саттар Еруаев н/з

Мекеме басшысы
С.Шакиров



KДН

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

01.12.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының, Түркістан қаласының адами әлеуетті дамыту бөлімінің «Түркістан қаласының балалар колөнер мектебі» МҚҚҚ бұдан әрі "кәсіпорын" деп аталатын, кәсіпорын атынан мекеме басшысы Б. Н. Жамалова екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020, 2021 окуға жылы түскен 02120200 – «Киім дизайнны» мамандығының 4S02120203 – «Киім дизайнері» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 02120200 – «Киім дизайнны» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шарапалар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестерге өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті көргау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызыметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қасіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының қасіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырып, өзгертулға мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан дарығы №280
8-72533-3-10-74

Колледж директоры



Кенжалиев А.

Кәсіпорын:

Түркістан облысының адами әлеуетті дамыту басқармасының, Түркістан қаласының адами әлеуетті дамыту бөлімінің «Түркістан қаласының балалар колөнер мектебі» МКҚК Түркістан қаласы, Мұсінов к.3

Мекеме басшысы Жамалова Б. Н.

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етүші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Шавгар» ЖК Ш.Т.Гайбуллаев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020,2021ж оқуга жылы түсken 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 –«Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның міндеттерін орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан ету үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың бағдарламасынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан өтүін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан өтүін барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды атtestatтауына катысуға;

- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа күжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практиканан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағанда немесе тиісінше орындағанда үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи мемлекеттік мектебі №7»
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан данғылы №7 мектебі
8-72533-3-10-11

Колледж директоры



Кәсіпорын:

«ТАЙБУЛАЛ» ЖАМЫСЫ
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тауке хан данғылы №7 мектебі
ТЕМУР

Мекеме



Ш.Т.Гайбуллаев

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталағын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «TURAN Media» ЖШС М.С.Бекбаев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттын мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021ж окуга жылы түскен 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлери бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлери бойынша)» мамандығы 3W06120101 –«Компьютерлік апараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жаргысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлери бойынша)» мамандығы бойынша оқытуын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытуышылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шараптар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің озгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытууды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикандан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындау үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практикандан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап қүшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

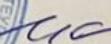
11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырып, өзгертілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан қүшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйінің
 «Түркістан Медиа Академия» колледжі
 Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
 Тәуке хан данғылы № 247
 8-72533-34-011
 Колледж директоры А. Кенжалиев



Кәсіпорын:
 «TURAN Media» ЖШС
 Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
 Тәуке хан данғылы № 247
 Мекеме басшысы — 
 М.С.Бекбаев



Кәсіптік практиканы откізуғе арналған шарт

Түркістан каласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби коледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан коледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «ІОК-ЭкоПродукт» ЖШС М.Халилаев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстагы заңнамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021 ж оқуга жылы түсken 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық жөндер(түрлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және ақпараттық жөндер(түрлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 –«Компьютерлік ақпараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның қамтамасыз етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оқу нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық жөндер(түрлері бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес оқу, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін үсіну;

5) білім беру үйімнің тиесті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімнің басшысының бүйрекімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестерге өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын үсінуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және еңбекті көргау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикандан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикандан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

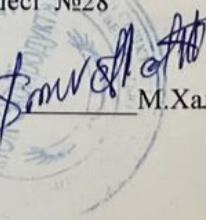
5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.
12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру ұйымы
«Түркістан Ахмет Яссауи колледжі»
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңғылы мәдениет мемориалы
8-72533-3-10-14

Колледж директоры  А. Кенжалиев

Кәсіпорын:
«ЮК-ЭкоПродукт» ЖШС
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Мамай батыр қошесі №28

Мекеме басшысы  М.Халилов

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

2021 жылғы "Б" мамандар

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, "білім беру үйімі" атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, ««Hampton by Hilton»» қонақ үйі бұдан әрі "мекеме" деп аталатын, "мекеме" атынан екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамақтандыруды үйымдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтарына білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Мекеме (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

- 1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адад және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 19) Күндізгі оку нысаны бойынша 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамақтандыруды үйымдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтары бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік практиканадан өту үшін мекемеге жіберу;

20) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

21) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін мекемемен бірге әзірлеу және келісу;

4) мекемеге кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімнің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімнің басшысының бүйрығымен бекіту;

6) мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) мекеменің қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай мекемеге білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Мекеменің міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) мекеменің қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6) Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйимын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілтуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйимы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан данғылы 280

8 (725)33-3-10-11



Колледж директоры

А. Кенжалиев Мекеме менеджері

Мекеме:

«Hampton by Hilton»

Түркістан қаласы, Жолбарыс хан №6 А

8 (725)33 5-28-32



ЖАУАПКЕРШІЛІК
ШЕХЕТЕР СЕРВІСІЛІК
БИН 1907400112354 Байболова

Hospitality Management Group

ТОВАРЫСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ

ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН Г. ТҮРКІСТАН

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйымы" деп аталағын, білім беру үйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Тұран Түркістан» ЖШС М.С.Бекбаев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаға сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйымы 2020,2021ж окуга жылы түскен 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлери бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлери бойынша)» мамандығы 3W06120101 – «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйымы:

1) осы Келісімге, білім беру үйымының жарғысына, білім беру үйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлери бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымының басшысының бүйрекімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйимдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсынумен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметті тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуга;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуга;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуга;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етүге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талантарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуп мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы
«Түркістан Акмола облысының коллежі»
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңғылы № 247
8-72533-39-2

Колледж директоры А.Кенжалиев



Кәсіпорын:
«Тұран Түркістан» ЖШС
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңғылы № 247

Мекеме басшысы М.С.Бекбаев



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Мадина» ЖКД.Р.Ибрагимов, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстагы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020,2021ж окуга жылы түскен 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлөрі бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлөрі бойынша)» мамандығы 3W06120101 –«Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлөрі бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес оқу, өндірістік, дипломалды практикаларынан оту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуга;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуга;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуга;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін тұлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының қәсіби практиканың толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағанда немесе тиісінше орындағанда үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктика реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Жасауи» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан данғызы №7 Гимназия
8-72533-3-10-1

Колледж директоры  А. Көкжалиев

Кәсіпорын:

«Мадина» ЖК
Түркістан облысы, Түркістан қаласы
Тауке хан данғызы №7 Гимназия

Мекеме басшысы



Д.Р.Ибрағимов

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Диметов» ЖК Н.С.Диметов, екінші жактан Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020,2021 ж окуга жылы түсken 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 –«Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқыктары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік комек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқыктары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуга;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуга;

4) білім алушылардың ағымдагы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қесіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының қесіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қесіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қесіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даныштая № 1 мимарал
8-72533-3-10-1

Колледж директоры: А. Кенжалиев



Кәсіпорын:

«Диметов» ЖК
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Жолбарысхан қөшесі №21

Мекеме басшысы: Н.С. Диметов



Кәсіптік практиканың еткізуға арналған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясави» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясави» кәсіби колледжі бұзған әрі "білім беру үйімі" деп аталының, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Хасиот» ЖК И.Сұннатаулаев, екінші жағынан Казахстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес темендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мағні

1. Білім беру үйімі 2020.2021 ж. окута жылы түскен 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық жөндер(турлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 – «Есептеу техникасы және ақпараттық жөндер(турлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 – «Компьютерлік апараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқыктары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп көнілділігінде және білім беру үйімі кызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адат және тиесті міндеттерді орындауды талап етуге құқыты.

4. Білім беру үйімі езіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық жөндер(турлері бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, ендірістік, дипломады практикаларынан ету үшін кәсіпорынга жаобу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан етудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және көлісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан етудің күнтізбелік кестесін үсіну;

5) білім беру үйімінің тиесті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйірігімен бекіту;

6) кәсіпорынның кызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан етуін үйімдестеру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның кызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдестеруга және еткізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) жетекшілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы маліметтер беру;

10) егер олар практиканан ету барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру кызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқыктары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және ендірістік процесстің взерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның жетекшіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын үсінуга;

3) білім алушылардың корытынды атtestatтtaуына катысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдагы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандықка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының қәсіби практиканың толық игеруі және онын жеке тапсырмаларды орындау үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйзбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін.
12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Яссауи мемлекеттік колледжі»
 Түркістан облысы, Қазақстан қаласы,
 Тәуке хан даңғызы, 1-ші мкрн, 1-нұрлау
 8-72533-3-10-11

Колледж директоры: А.А.Кишиев



Кәсіпорын:

«Хасият» ЖК
 Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
 Қазақстан Республикасы
 ҚОДЫМБЕК ҰЛДАНОВЫ 160 а



И.Суннатуллаев

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Туребеков Алишер» ЖК А. Туребеков, екінші жақтан Қазакстан Республикасының колданыстағы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021 ж окуга жылы түскен 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 –«Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйімі кызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың бағдарламасын екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйірігімен бекіту;

6) кәсіпорынның кызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның кызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру кызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және кәжетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызыметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін тұлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;

6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйзбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертиліу мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйімі
«Түркістан Ахмет Жаңғарифов колледжі
Түркістан облысы Қызылорда қаласы,
Тәуке хан даңызылы № 1 мекен жайы
8-72533-355-11
Колледж деңгээлік мекен жайлары



Кенжалиев

Кәсіпорын:
«Туребеков Алишер Ахметұлы»,
Түркістан облысы Қызылорда қаласы,
А.Жангелдин даңызылы № 1 мекен жайы
Нұрмухаммад Алишер Ахметұлы
Мекеме басшысы
А.Туребеков



Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

01.09.2021 ж.

Түркістан қаласы

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби коледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан коледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Жолдасбекова Гүлбарам» ЖК Г. Жолдасбекова, екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстагы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020, 2021 ж. окуга жылы түсken 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлөрі бойынша)» мамандығының 3W06120101 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлөрі бойынша)» мамандығы 3W06120101 – «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жаргысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиесті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 – «Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлөрі бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтуінде күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың баставалуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтуінде күнтізбелік кестесін үсіну;

5) білім беру үйімінің тиесті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйірімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз өту;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтуін үзілдестеру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканың үзілдестеру және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) жетекшілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өтуінде білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардада оларды тергеуге қатысу;

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның жетекшіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын үсінуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының кауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыкка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын карастыру;
- 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикандан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында карастырылмаған және білім алушының мамандығына кәткесі жоқлаузымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикандан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері карастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Жасауи» колледжі
 Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
 Тәуке хан дарынды № 1 мекеме
 8-72533-3-107

Колледж директоры:  Кенжалиев

Кәсіпорын:

«Жолдасбекова Гүлбарам» ЖК
 Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
 Асылбекова көшесі, 14

Мекеме басшысы:  Г. Жолдасбекова

Жолдасбекова Г.Ж.
 ЖСН 700131401221
 Қазақстан Республикасының
 мемлекеттік мәдениеттік
 жеке мекемесі
 Қазақстан Республикасының
 мемлекеттік мәдениеттік
 жеке мекемесі

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби коледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан коледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «ІОК-Кентау ЖБИ» ЖШС М.Халилаев, екінші жактан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес томендеғілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021 ж оқуга жылы түсken 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(турлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(турлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 –«Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиесті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және акпараттық желілер(турлері бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын және практиканың өтудің кестесін үзіншілікпен таныстыру;

5) білім беру үйімінің тиесті мамандықтары бойынша оқытуышылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің бағдарламасын бүйрекшімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз етуді;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтуін үзіншілікпен таныстыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын үзіншілікпен таныстыру;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағанда немесе тиісінше орындағанда үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындауда үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занда мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан дарыны № 7 ғимарат
8-72533-3-0-010

Колледж директоры А.Кенжалиев



Кәсіпорын:

«ЮК-Кентау ЖБИ» ЖШС
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Мамай батыр көшесі №28

Мекеме басшысы

М.Халилаев



Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

15.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Кентау калалық ветеринария қызметі» МҚК Н.Сагиндыков, екінші жактан Казакстан Республикасының қолданыстағы заннамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021,2022 жылы оқуга түсken 08410100 – «Ветеринария» мамандығының 4S08410104 – «Ветеринария» мамандығы 4S08410104 – «Ветеринарлық техник» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен камтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиесті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 08410100 – «Ветеринария» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан ету үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың оқыту міндеттерін таныстыру; кәсіпорынмен бірге әзірлеу және көлісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың оқыту міндеттерін таныстыру; практиканың бағдарламасын, практиканың оқыту міндеттерін таныстыру;

5) білім беру үйімінің тиесті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің бағдарламасын бүйрекшілікпен таныстыру;

6) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың оқыту міндеттерін таныстыру; практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың оқыту міндеттерін таныстыру;

7) білім беру үйімінің тиесті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің бағдарламасын және мөрзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлерін білім алушылардың кәсіптік практиканың үйімінің бағдарламасын және кәсіптік практиканың оқыту міндеттерін таныстыру;

9) жетекшілігіне қарағанда кәсіпорынға білім алушының оқу жетекшіліктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың оқыту міндеттерін таныстыру; практиканың оқыту міндеттерін таныстыру;

11) білім беру үйімінің тиесті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың оқыту міндеттерін таныстыру;

12) білім беру үйімінің тиесті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың оқыту міндеттерін таныстыру;

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру үйімінің тиесті мамандықтарын жетекшілікпен таныстыру;

2) кәсіпорынның жетекшіліктерінің сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын үсінуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акларат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінің жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтін бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканада өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сый білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы турали мінездеме беру және кәсіби практиканада өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудін тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды озгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы, 280Г, №7 ғимарат

8-72533-3-10-Н



Колледж директоры

А. Кенжалиев

Кәсіпорын:

«Кентау қалалық ветеринария қызметі» МҚК
Кентау қаласы, Панфилов көшесі №11



Директорының

Н. Сагиндыков

Кәсіптік практиканы откізуғе ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.04.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колledgeі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Юсупов Ахмаджан Абдураимовия» ЖК бұдан әрі "кәсіпорын" деп аталатын, кәсіпорын атынан мекеме басшысы А.А.Юсупов екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 06130100–Бағдарламалық қамтамасыз ету мамандығы, 4S06130103-Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастырушысы біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жаргысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 06130100–Бағдарламалық қамтамасыз ету мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан ету үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың бағдарламасын екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрекімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім беру үйімінің басшысының бүйрекімен бекіту;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтудің үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өтудің кестесінде білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Кәсіпорын:

1) жана технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан ету үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындау үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағанда немесе тиісінше орындағанда үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талантарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.
12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Академиялық колледжі»
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңғылдық мемориалдық музей
8-7253-34-011
Колледж директоры А. Кенжалиев



Кәсіпорын:

«Юсупов Ахмаджан Абдураимович» ЖК
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңғылдық мемориалдық музей
Мекеме басшысы



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан арі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Нур-Хан LTD» ЖШС М.Халилаев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес томендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020,2021ж оқуга жылы түсken 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 –«Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, ондірістік, дипломалды практикаларынан оту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан отудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан отудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бүйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан отуін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан оту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларга және ондірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Қасіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының қасіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қасіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына көтүсісі жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының қасіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және қасіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе қасіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының қасіби практиканың толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының қасіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңғылы №7 имарата
8-72533-3-10-11

Колледж директоры А. Кенжалиев

Қасіпорын:

«Нур-Хан LTD» МЕДИА
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Мамай батыр көшесі №28

Мекеме басшысы М. Халилаев



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

15.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Рысбек» ШК Ы.Алханов, екінші жактан Қазақстан Республикасының колданыстагы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020,2021,2022 жылы окуга түскен 08410100 – «Ветеринария» мамандығының 4S08410104 – «Ветеринария» мамандығы 4S08410104 – «Ветеринарлық техник» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру ұйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 08410100 – «Ветеринария» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақтауын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтүін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйімінде оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына кітапхананы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқығалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктика реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы, 280Г, №7 ғимарат
8-72533-3-10-11

Кәсіпорын:

«Рысбек» ШК

Түркістан облысы, Кентау ауданы,
Ушқайық ауылдық округі, С. Қожанов ауылы

Колледж директоры

А. Кенжалиев



Басшының

Б.О. Алханов



Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

2021 жылғы "01" 04

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде өрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, "білім беру үйімі" атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, ИП «Инара-Ас» бұдан әрі "мекеме" деп аталатын, И.Намазбаева атынан екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамактандыруды үйімдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтарына білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Мекеме (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

- 1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

4) Күндізгі оку нысаны бойынша 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамактандыруды үйімдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтары бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік практикадан өту үшін мекемеге жіберу;

5) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

6) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудін күнтізбелік кестесін мекемемен бірге әзірлеу және келісу;

4) мекемеге кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйірігімен бесіту;

6) мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) мекеменің қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай мекемеге білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушыны оқытуға үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Мекеменің міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) мекеменің қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6) Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы 280

8-72533-3-10-11

Мекеме:

ИП «Инара-Ас»

Түркістан қаласы, С.Ерубаев №253

Колледж директоры

А. Кенжалиев

Мекеме басшысы

И.Намазбаева



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан каласы

01.10.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колledge Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колledge бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан

колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Қызыл жол» жалпы орта мектебі директоры Ж.Досманов, екінші жақтан Қазакстан Республикасының колданыстағы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021 ж окуға жылы түскен 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының 4S01140503 –« Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы 4S01140503 – «Спорт жаттықтыруышы – оқытушы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан оту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың отудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың отудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрекімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың отудін үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) жағеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың отудін білім алушының жетекшіліктерінің оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жетекшіліктерінің оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процестерге өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның жетекшіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тәсілдерін үйрептегу;

3) білім алушылардың жетекшіліктерін аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың аттестаттауына жетекшіліктерін аттестаттауына катысуға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыга жұмыс орнында кауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының кауіпсіз енбекті әдістеріне оқытууды жүргізу;

2) тиісті қызыметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыкка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша қасіби практикаға жолдамага сәй білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына катысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының қасіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешіудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заты мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы №7 гимназия
8-72533-3-10-11

Колледж директоры  А. Кенжалиев

Кәсіпорын:

«Қызыл жол» жалпы орта мектебі

Түркістан облысы, Кентау қаласы, Шекербұлак а.

Алтынсарин қаласы, №1 мектебі

Мектеп директоры  Ж. Досманов



Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

01.10.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан

колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, Ә.Нұрмаханов атындағы ОРМБЖСМ директоры Д. Тәңірбергенов, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021ж оқуга жылы түскен 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының 4S01140503 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы 4S01140503 – «Спорт жаттықтыруышы – оқытушы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйірімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуды қамтамасыз етү;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтудің үйінде оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім алушымен сакталуды қамтамасыз етү;

8) кәсіпорынның қызметкерлерін білім алушылардың кәсіптік практиканы үйінде оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім алушымен сакталуды қамтамасыз етү;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өтудің кестесін білім алушының қызметтерін жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысады;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметті токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардады өтудің үйінде оқытушылар арасынан практиканы үйінде оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім алушымен сакталуда.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процестерге өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуга;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тәсілдерін үйрептегендегі оқытушылардың жағдайда практиканың өтудің кестесін білім алушымен сакталуда;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуга;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызыметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамаға сәй білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Кәсіпорын:

Ә. Нұрмаханов атындағы ОРМБЖСМ

Түркістан облысы, Түркістан қаласы,

Б. Саттарханов даңғылы №31

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан даңғылы №7 гимарат

8-72533-3-10-11

Колледж директоры

А. Кенжалиев



Тонірбергенов

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

01.10.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колledge Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсібі колledge бұдан-әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан коллеж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, Мұхтар Әуезов атындағы жалпы орта мектеп директоры Н.Кадиров, екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021 ж. оқуга жылы түскен 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының 4S01140503 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы 4S01140503 – «Спорт жаттықтырушысы – оқытушы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйімі кызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оқу нысаны бойынша 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес оқу, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның кызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтудін үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның кызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) жағеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өтудін барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру кызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шараптар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның жағеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат енгізураға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті коргау бойынша міндетті нұскамалықты өткізу арқылы) камтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызыметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша қасіби практикаға жолдамага сәй білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді камтамасыз ету;

7) білім алушының енбек төртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқыгалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының қасіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау максатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау максатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды озгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, озгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банкітік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясави» колледжі

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы №7 гимназия

8-72533-3-10-11

Колледж директоры



А. Кенжалиев

Кәсіпорын:

Мұхтар Әуезов атындағы жалпы орта мектеп
Түркістан облысы, Кентау қаласы, Оранғай елді-
мекені, Максат сошесі н/з



Мектеп директоры

Н.Кадиров

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан каласы

15.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Мулкаман» ЖШС С.Батырбеков, екінші жактан Казакстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес томендеғілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021,2022 жылы оқуга түсken 08410100 – «Ветеринария» мамандығының 4S08410104 – «Ветеринария» мамандығы 4S08410104 – «Ветеринарлық техник» біліктіліктін білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен камтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйімі қызметтін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 08410100 – «Ветеринария» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын камтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтүін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканадан өтү барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар өтү және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сәй білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау максатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы турали мінездеме беру және кәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау максатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды озгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, озгертилүү мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы, 280Г, №7 ғимарат

8-72533-3-10-11



Колледж деялкіліктері

Кәсіпорын:

«Мулкаман» шаруа қожалығы
Түркістан облысы, Түркістан қаласы

А. Кенжалиев

Басшысы

С. Батирбеков

С. Батирбеков

Мулкаман

ЖСН 580515302421
Қазақстан Республикасының
Мемлекеттік мәдениеттік
шаруа қожалығы
Батирбеков С.

TKT

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

2021 жылғы "01" 04

«Түркістан Ахмет Ясауи» колledge Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колledge бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, "білім беру үйімі" атынан колledge директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Яссы Нан» ЖШС-і бұдан әрі "мекеме" деп аталатын, Н.Атаева атынан екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамактандыруды үйімдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтарына білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Мекеме (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

- 1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.
4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:
 - 7) Кундізгі оқу нысаны бойынша 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамактандыруды үйімдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтары бойынша оқытуды білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік практиканың өткізуға жиберу;
 - 8) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 9) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өткізуға жиберу;
- 5) білім беру үйімнің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімнің басшысының бүйрекімен бекіту;
- 6) мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өткізуға жиберу;
- 8) мекеменің қызметкерлерінің білім алушылардың кәсіптік практиканың өткізуға жиберу;
- 9) мекеменің қызметкерлерінің білім алушылардың оқытушылардың өткізуға жиберу;
- 10) егер олар практиканың өткізуға жиберу;
- 11) білім беру үйімнің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылардың өткізуға жиберу;

Мекеменің міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

- 1) жана технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өткізуға;
- 2) мекеменің қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыппарын өткізуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың аттестаттауына қатысуға;
- 5) білім беру үйімнің жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6) Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қасіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғармеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының қасіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы 280
8-72533-3-10-11

Мекеме:

«Яссы Нан» ЖШС-і
Түркістан қаласы, С.Ерубаев №253

Колледж директоры



А. Кенжалиев



Мекеме басшысы

Н.Атаева

TKT

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

2021 жылғы "09" 01

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, "білім беру үйімі" атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Hospitality Management Group» ЖШС «Top Tobe» банкет залы бұдан әрі "мекеме" деп аталатын, "мекеме" атынан екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамактандыруды үйімдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтарына білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Мекеме (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) Күндізгі оку нысаны бойынша 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамактандыруды үйімдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтары бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік практиканың үйінде жүзеге асырады;
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін мекемемен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) мекемеге кәсіптік практиканың бағдарламасын жауапкершілікпен таныстыру;
- 5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің бағдарламасын жауапкершілікпен таныстыру;
- 6) мекемениң қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуды қамтамасыз етуде;
- 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың үйінде жүзеге асырады;
- 8) мекемениң қызметкерлерінің білім алушылардың кәсіптік практиканың үйінде жүзеге асырады;
- 9) қажеттілігіне қарай мекемеге білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беруде;
- 10) егер олар практиканың үйінде жүзеге асырады;
- 11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру үйінде білім алушының жағдайда оларды тергеуге катысады;

Мекемениң міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;
- 2) мекемениң қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыппарын үйнеге;
- 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйінде жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6) Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты откізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызыметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқығалар туралы білім беру үйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы 280

8-725-333-10-14



Колледждық директоры

А. Кенжалиев

Мекеме:

«Hospitality Management Group» ЖШС

«Top Tobe» Банкет залы

Түркістан қаласы, Жолбарыс хан, №6А

8-777-16-21-23



Мекеме менеджері

И. Куатова

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

2021 жылғы "01" 04

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, "білім беру үйімі" атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «М.Төлегенова» ЖК-і бұдан әрі "мекеме" деп аталатын, "мекеме" атынан екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамактандыруды үйімдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтарына білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Мекеме (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқыктары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

- 1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 13) Күндізгі оку нысаны бойынша 07211300- «Тағам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамактандыруды үйімдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтары бойынша оқытуын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік практикадан өту үшін мекемеге жіберу;

- 14) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 15) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін мекемемен бірге әзірлеу және келісу;

- 4) мекемеге кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

- 5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрығымен бекіту;

- 6) мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

- 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

- 8) мекеменің қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

- 9) қажеттілігіне қарай мекемеге білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

- 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

- 11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Мекеменің міндеттері мен құқыктары

5. Мекеме:

- 1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

- 2) мекеменің қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

- 3) білім алушылардың қорытынды атtestаттауына қатысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6) Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындауда үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы 280
8-72533-3-10-11

Мекеме:

«Төлегенова» ЖК-і
Түркістан қаласы, Тәуке хан №77

Колледж директоры



А. Кенжалиев

Мекеме басшысы



М. Төлегенова

TKT

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

2021 жылғы "01" 04

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, "білім беру үйімі" атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, ТОО «Rixos Turkistan» бұдан әрі "мекеме" деп аталатын, "мекеме" атынан екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі - «Тагам өндірісінің технологиясы» мамандығына білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жузеге асырады.
2. Мекеме (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:
 - 1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.
 4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:
 - 1) Құндізгі оқу нысаны бойынша «Тагам өндірісінің технологиясы» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес оқу, өндірістік практиканан ету үшін мекемеге жіберу;
 - 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан ету үшін күнтізбелік кестесін мекемемен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) мекемеге кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан ету үшін күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйірігімен бекіту;
 - 6) мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан ету үшін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жузеге асыру;
 - 8) мекеменің қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) қажеттілігіне қарай мекемеге білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) егер олар практиканан ету барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Мекеменің міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

- 1) жана технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) мекеменің қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6) Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудін тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау максатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан данғылы 280

8 (725)33 -3-10-11

Колледж директоры



А. Кенжалиев

Мекеме:

ТОО «Rixos Turkistan»
Түркістан қаласы, Б.Саттарханов №33 А



Балтабаев Г

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

2021 жылғы "01" 04

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» көсібі коледжі бұдан әрі "білім беру үйымы" деп аталатын, "білім беру үйымы" атынан коледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Тәтті наң Алия» ЖШС-і бұдан әрі "мекеме" деп аталатын, Е.Амирбеков атынан екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйымы 07211300- «Тагам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамақтандыруды үйымдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтарына білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Мекеме (үйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйымы:

- 1) осы Келісімге, білім беру үйымының жарғысына, білім беру үйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның міндеттерін орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 10) Күндізгі оку нысаны бойынша 07211300- «Тагам өндірісінің технологиясы», 10130300-«Тамақтандыруды үйымдастыру», 07210300-«Нан пісіру, макарон және кондитер өндірісі» мамандықтары бойынша оқытуын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік практиканың міндеттерін орындауды талап ету үшін мекемеге жіберу;

11) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

12) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың міндеттерін орындауды талап ету үшін мекемемен бірге әзірлеу және келісу;

4) мекемеге кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың міндеттерін орындауды талап ету үшін мекемемен бірге әзірлеу және келісу;

5) білім беру үйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытуышылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

6) мекеменің қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың міндеттерін орындауды талап ету үшін мекемеге жіберу;

8) мекеменің қызметкерлерінің білім алушылардың кәсіптік практиканы үйымдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай мекемеге білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың міндеттерін орындауды талап ету үшін мекемеге жіберу;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметті тоқтатылған жағдайда мекемені хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушының міндеттерін орындауды талап ету үшін мекеменің қызметкерлерінің білім алушылардың міндеттерін орындауды талап ету;

Мекеменің міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестерге өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) мекеменің қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын үсінуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

- 6) Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
 - 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының еңбек тәртібін және мекеменің ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
 - 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауда үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.
- 3. Тараптардың жауапкершілігі**
7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.
- 4. Дауларды шешудің тәртібі**
8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
 9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.
- 5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі**
10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
 11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертілуі мүмкін.
 12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.
 13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы 280
8-72533-3-10-11

Мекеме:

«Тәтті наң Алия» ЖШС-і
Кентау қаласы, Құралбаева д 114 к 11

Колледж директоры



А. Кенжалиев

Мекеме басшысы



Е. Амирбеков

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

15.09.2021 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан

колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Нагашбек» ЖШС Қ.Жарылқапов, екінші жақтан Қазакстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021,2022 жылы окуга түсken 08410100 – «Ветеринария» мамандығының 4S08410104 – «Ветеринария» мамандығы 4S08410104 – «Ветеринарлық техник» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 08410100 – «Ветеринария» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан ету үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан отудің құнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан отудің құнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын өнбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан отуін үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан оту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйіміна оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының қәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының қәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе қәсіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмейі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқығалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының қәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудін тәртібі

8. Осы Келісімді орында үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы, 280Г, №7 гимназия
8-72533-3-10-11

Кәсіпорын:

«Нагашбек» ЖШС

Түркістан облысы, Кентау қаласы, Ащысай ауданы

Колледж директоры

А. Кенжалиев

Басшысы

К. Жарылқапов

