

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «С. Рахимов атындағы жалпы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директоры Р. Алиев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021ж окуга жылы түскен 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының 4S01140503 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы 4S01140503 – «Спорт жаттықтыруышы – оқытушы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан ету үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының алушындағы жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жагдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жагдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне қарастыру;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан ету үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына көтүсісі жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жагдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жагдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындамаганы немесе тиісінше орындамаганы үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуга мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан облысының Қазақстан қаласы, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тау-Данғылдық мемлекеттік мектептердің орталығы» колледжі
Тәрілі аты: Абай Құнанбаев
Адрес: 8-73533-3-10-11
Код: 050000
Көшірілген директоры: Абай Құнанбаев

Кенжалиев А.

Мекеме:

«С. Рахимов атындағы жалпы орта мектеп»
коммуналық мемлекеттік мекемесі



Мекеме басшысы:

R. Алиев

Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

30.11.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры А. Кенжалиев бір жағынан, Түркістан облысының қасіпкерлер палатасы Н.Келдібеков, екінші жактан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2021, 2022 жылы оқуга түсken 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығының 4S04110102 –«Есеп және аудит» мамандығы 4S04110102 – «Бухгалтер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:
 - 1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.
 4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
Күндізгі оку нысаны бойынша 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;
 - 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бүйрекімен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) жетекшілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;
 - 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

- 1) жаңа технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;
- 2) кәсіпорынның жетекшіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

- 4) білім алушылардың ағымдағы ұлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етүге құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытууды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
 - 6) белгілеуде қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқығалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
 - 8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйзбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімниң әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктика реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
даңғылы 280
8-72533-3-10-11

Колледж директоры

А. Кенжалиев

Кәсіпорын:

Түркістан облысының кәсіпкерлер палатасы
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
С. Қожанов көшесі №42
8-72533-5-98-98

Түркістан облысының
кәсіпкерлер палатасы
Адами капиталдық дамыту
бөлімінің басшысы

Н. Келдібеков



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан каласы

30.11.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби коледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан коледж директоры А. Кенжалиев бір жағынан, «Нұр-Сапар-7» ЖШС Н.Утебаев, екінші жактан Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2021, 2022 жылы оқуға түскен 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығының 4S04110102 – «Есеп және аудит» мамандығы 4S04110102 – «Бухгалтер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:
 - 1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.
 4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
Күндізгі оку иысаны бойынша 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, ондірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;
 - 2) білім алушыны осы Шартта корсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың отудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын корсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың отудін күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың отудін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуге адістемелік көмек көрсету;
 - 9) жақеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) егер олар практиканың отудін үшін барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;
 - 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шараптар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:
 - 1) жана технологияларға және өндірістік процестін өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;
 - 2) кәсіпорынның жақеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
 - 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Қасіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті көргөзу бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиесті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандықка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оку процесін кестесіне сәйкес білім алушының қасіптік практиканадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттын ережелеріне сәйкес тиесті мамандықтар бойынша қасіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) белімдерде білім алушының қасіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және қасіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе қасіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқыфалар туралы білім беру үйінін хабардар ету;

8) білім алушының қасіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының қасіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырып, өзгертуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан даңғылы №7 гимарат

8-72533-3-10-11

Қасіпорын:

«Нұр-Сапар-7» ЖШС

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тауке хан даңғылы 271

Колледж директоры

А. Кенжалиев

«Нұр-Сапар-7» ЖШС
басшысы

Н. Утебаев



Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйымы" деп аталатын, білім беру үйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, Түркістан облысының ауыл шаруашылық басқармасының «Ветеринариялық қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы МҚҚ-нің басшысы Г.Борибаева, екінші жактан Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйымы 2020,2021ж оқуға жылы түскен 08410100 – «Ветеринария» мамандығының 4S08410104 – «Ветеринария» мамандығы 4S08410104 – «Ветеринарлық техник» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйымы:

1) осы Келісімге, білім беру үйымының жарғысына, білім беру үйымының ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру үйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 08410100 – «Ветеринария» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканы бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін үйимдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйимдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқиғалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім аруды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыға жұмыс орнында кауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және енбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының кауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска кабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан ету үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны кабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;
 - 6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
 - 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканан ету сапасын бағалау.
- 3. Тараптардың жауапкершілігі**
7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.
- 4. Дауларды шешудің тәртібі**
8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
 9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.
- 5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі**
10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
 11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырып, өзгерілуі мүмкін.
 12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.
 13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясави» колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан дансыны №340
8-72533-3-10-11
Колледж директоры

А.Кенжалиев



Мекеме:

Түркістан облысының ауыл шаруашылық басқармасының «Ветеринариялық қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы МҚК
Сауран ауданы
Мекеме басшысы Г.Борибаева



ФИЛИАЛЫ

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби коледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан коледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, №18 Еділбаев атындағы мектеп гимназия директоры Бесенбаев Уалихан Қамбарұлы, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020,2021ж окуга жылы түскен 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығының 3W06120101 –« Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы 3W06120101 – «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 06120100 –«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер(түрлері бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың бағдарламасынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бүйірігімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметті тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды атtestatтauына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті коргау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандықка сәйкес жұмысқа қабылдау үшін тұлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикага жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;

6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа күжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Яссауи колледжі»
Түркістан облысы, Түркістан қаласы
Тәуке хан даңғыла №340
8-72533-3-10-11
Колледж директоры



Мекеме:

№18 Еділбаев атындағы мектеп гимназия
Мекеме басшысы



У.Бесенбаев

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «С. Рахимов атындағы жалпы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директоры Р. Алиев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес темендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2021, 2022, 2023 окуга жылы түскен 06130100 – «Бағдарламалық қамтамасыз ету(турлери бойынша)» мамандығының 3W06130102 –«Бағдарламалық қамтамасыз ету(турлери бойынша)» мамандығы 3W06130102 – «Web-дизайнер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) Құндізгі оқу нысаны бойынша 06130100 – «Бағдарламалық қамтамасыз ету(турлери бойынша)» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес оқу, өндірістік, дипломалды практикаларынан ету үшін кәсіпорынға жіберу;
- 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өттің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өттің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бүйрүгімен бекіту;
- 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;
- 7) білім беру бағдарламасы мен оқу процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өттің үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;
- 10) егер олар практиканың өттің үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
- 11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жағдайда оқытушылардың қызметтерін түрлі түрде жүзеге асыру.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

- 1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
- 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінде жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндettі нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін тулектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талантарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулұғы мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Академиясы Ясауи» колледжі
Түркістан облысы Түркістан қаласы,
Тәуке хан ғанғылық 63-40

8-72533-3-10-11
Колледж директоры

Кенжалиев А.



Мекеме:

«С. Рахимов атындағы жалпы орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Мекеме басшысы

Р. Алиев



Кәсіптік практиканы откізуғе ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колledge Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колledge бұдан ері "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колledge директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, Түркістан облысы қоғамдық даму басқармасының «Жастар ресурстық орталығы» КММ-нің басшысы Төлебаев Ерасыл Әшіrbайұлы, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2021, 2022, 2023 окуга жылы түскен 06130100 – «Бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығының 4S06130103 – «Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастыруышы» мамандығы 3W06130103-«Web-дизайнер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытууды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндігі оку нысаны бойынша 06130100 – «Бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан ету үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімнің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімнің басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан өтудің үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуғе әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан өтү барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алууды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті коргау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқыгалар туралы білім беру үйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағанда немесе тиісінше орындағанда үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заны мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйимы:

«Түркістан облысы Қоғамдық даму басқармасының «Жақташ ресурстардың қолданыстағы заннамалары» АММ-нің басшысы БИН:020840002533
Байбұрт көңесі №5
Мекеме басшысы
Колледждың директоры

Кенжалиев.А

Мекеме:

Түркістан облысы Қоғамдық даму басқармасының «Жақташ ресурстардың қолданыстағы заннамалары» АММ-нің басшысы БИН:020840002533
Байбұрт көңесі №5
Мекеме басшысы
Дарібаев.Е

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Жекпе-жек спорт түрлерінен» БЖСМ директоры Д. Төреәділұлы, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020,2021ж окуга жылы түскен 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының 4S01140503 –«Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы 4S01140503 – «Спорт жаттықтырушысы – оқытушы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жаргысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның міндеттерін орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Құндізгі оку нысаны бойынша 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқытушының білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жиберу;

2) білім алушыны осы Шартта корсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және көлісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың бағдарламасын өткізу; 5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бүйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың бағдарламасын өткізу; 7) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бүйрығымен бекіту;

8) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың бағдарламасын өткізу; 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар өткізу және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тәсілдерін өзгертуге қатысуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың аттестаттауына үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және енбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектін кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қасіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмейі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйымын хабардар ету;

8) білім алушының қасіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан
данғылы №7 ғимарат
8-72533-3-10-11

Кәсіпорын:

Жекпе-жек спорт түрлерінен БЖСМ

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, С.Қожанов

жолесі №3

Мектебдің директоры

А. Кенжалиев

Тәрсөділұлы

Колледждың директоры



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

30.11.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Түркістан облысының Әділет департаменті» Республикалық мемлекеттік мекемесі Тургараев Мухит Бекетович екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020-2022 жылы окуга түскен 04210100 –«Құқықтану» мамандығының 4S04210101 –«Құқықтану» мамандығы 4S04210101 – «Зангера» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен камтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру ұйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

Күндізгі оку нысаны бойынша 04210100 –«Құқықтану» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін үзіншілікпен таныстыру;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын камтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтудің үзіншілікпен таныстыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлерін білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өтудің күнтізбелік кестесін жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процестерге өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын үзіншілікпен таныстыруға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы ұлгерімі туралы аппарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орында кауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндettі нұскамалықты өткізу арқылы) камтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының кауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызыметтің бос орын бар болғаны кезде алған мамандықка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйіміна оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді камтамасыз ету;
- 7) білім алушының енбек тәртібін және қасіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзганы бойынша, ондірістік оқыту немесе қасіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және онын жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талантарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясави каласы» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуекелінан ғана № 3
8-7239-3-10-11
Коллеж директоры

Кенжалиев А.



Мекеме:

БИН 161255
Қазақстан Республикасы, Түркістан
облысы, Түркістан қаласы, Жана Қала шағын
ауданы, 32 қошесі, тимарат 16.
ММ коды 2270015; БСК ККМFKZKA, БСН
940340000233,
ЖСК 92070101К 3400-000, Кбз 11
Мекеме басшысы



Тургараев М.

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

04.11.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, ТОО СП «Turkestan Textile» бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын, кәсіпорын атынан мекеме басшысы Абултаев Алишер Ералиевич, екінші жактан Қазақстан Республикасының колданыстагы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020, 2021, 2022 ж. окуга жылы түскен 02120200 – «Киім дизайны» мамандығының 4S02120203 – «Киім дизайнны» мамандығы 4S02120203 – «Киім дизайнері» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:
 - 1) осы келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.
 4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
Күндізгі оку нысаны бойынша 02120200 – «Киім дизайнны» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынға жіберу;
 - 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) жағдайларда оларды тергеуге катысу;
 - 10) егер олар практиканан өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;
 - 11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:
 - 1) жана технологияларга және өндірістік процестің озгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;
 - 2) кәсіпорынның жағдайларынан сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуга;
 - 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
 - 5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында кауіпсіз жұмыс жагдайын (кауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жагдайда білім алушының кауіпсіз еңбекті әдістеріне қоютуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыкка сәйкес жұмыска кабылдау үшін түлектің кандидатурасын карастыру;
- 3) білім беру үйімінде оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан ету үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында карастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жагдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауды үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау максатында жұмыс орындарында қажетті жагдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде карастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау максатында тараптар тікелей өздері карастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толыктырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктика реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясавиі колледжі»
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан данғызы №34
8-72533-3-10-11
Колледж директоры Ахметжалиев А.



Мекеме:

ТОО СП «Turkestan Textile»
г.Түркестан, ул.Т Абуова, д.13, БИН 200740020556,
ИИК KZ546010001000023861, БИК HSBKKZKX
В АО «Народный Банк Казахстана», Кбе 17, эл.
Почта: toosp_tt@mail.ru / +7 705 88486
Мекеме басшысы: А.Е.



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан №18 Еділбаев атындағы мектеп гимназия директоры Бесенбаев Уалихан Қамбарұлы, екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020, 2021 ж. окуга жылы түскен 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығының 4S04110102 – «Есеп және аудит» мамандығы 4S04110102 – «Бухгалтер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқытуды жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын (үйім) білім алушының білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:
 - 1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.
 4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:
Күндізгі оку нысаны бойынша 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;
 - 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру үйімнің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімнің басшысының бұйрығымен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз өту;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) қажеттілігіне карай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар өту және басқа білім беру үйімнің білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шарапалар қабылдау.
4. Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары
 5. Мекеме:
 - 1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
 - 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
 - 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
 - 5) білім беру үйімнің жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
 6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті көргау бойынша міндettі нұсқамалықты откізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушының қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, ондірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқығалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулұй мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан АМАХМЕТ ЯСАУИ МЕДИАМЫР колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан ғынығылы №344
8-72533-3-10-11
Колледж директоры»



Кенжалиев А.

Мекеме:

№18 Еділбазев Атындағы мектеп гимназия

Мекеме басшысы У.Бесенбаев



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

30.11.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби коледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан коледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Қазакстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Түркістан қаласы бойынша мемлекеттік кірістер баскармасы» Республикалық мемлекеттік мекемесі Жанбырбаев Шакен Махмудович екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020-2022 жылы окуга түскен 04210100 –«Құқықтану» мамандығының 4S04210101 –«Құқықтану» мамандығы 4S04210101 – «Зангер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру ұйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

Күндізгі оку нысаны бойынша 04210100 –«Құқықтану» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан өтуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан өту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы аппарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алды:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне қытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыкка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйіміна оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының қәсіптік практикан оту үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша қәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың багдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына катысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімдерде білім алушының қәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік өкіту немесе қәсіптік практика багдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының қәсіби практиканың багдарламасын толық игеруі және онын жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының қәсіптік практиканың багдарламасын орындау максатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практикан оту сапасын бағалау.

4. Келісім шарттың мерзімі:

Басталған күні: 30.11.2022 жыл

Аяқталатын күні: 30.11.2023 жыл

4. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау максатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуй мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан қүшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет ЯСАУИЕВ НАМІСІНЕНДІК КОЛЛЕДЖІ»
Түркістан облысы, Түркістан қаласы, №340
Тәуке хан дарынан мемлекеттік оқынушылық орталығы
8-72533-3-10-1
Колледж директоры Ахмет ЯСАУИЕВ НАМІСІНЕНДІК КОЛЛЕДЖІ
Ахмет ЯСАУИЕВ НАМІСІНЕНДІК КОЛЛЕДЖІ



Мекеме:

БСН 021040001787

Түркістан қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы, Жана Кала шағын ауданы, 11 көшесі, 5 гимарат

Мекеме басшысы

Жаңбыраев Ш.



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйымы" деп аталатын, білім беру үйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан «С. Рахимов атындағы жалпы орта мектеп» коммуналдық мемлекеттік мекемесі директоры Р. Алиев, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйымы 2020,2021ж окуга жылы түскен 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығының 4S04110102 – «Есеп және аудит» мамандығы 4S04110102 – «Бухгалтер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын (үйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйымы:
 - 1) осы Келісімге, білім беру үйымының жарғысына, білім беру үйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйымы қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындаудын талап етуге құқылы.
 4. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:
Күндізгі оку нысаны бойынша 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;
 - 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымның басшысының бүйірімен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан өтуін үйімдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) егер олар практиканан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар өту және басқа білім беру үйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шараптар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:
 - 1) жаңа технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;
 - 2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;
 - 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;
 - 5) білім беру үйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндепті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жургізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін тұлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйіміна оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қасіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының енбек тәртібін және қасіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе қасіптік практика бағдарламалары бойынша ұлғірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушының қасіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының қасіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практикадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім кабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, тараптарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктика реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжи
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңызылы №340
8-72533-3-10-11
Колледж директоры



Кенжалиев А.

Мекеме:

«С. Рахимов атындағы жадпы орта мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі



Мекеме басшысы

Р. Алиев

ЕТБ

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

01.03.2022 ж.

Түркістан қаласы

«Түркістан Ахмет Ясауи» колledge Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колledge бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колledge директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Amanat» партиясы Түркістан қалалық филиалының Есепке тіркеу және сектор менгерушісі, Түркістан қалалық мәслихатының депутаты Жусипбаев Нұрсұлтан екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2019, 2020, 2021 окуга жылы түскен «06130100- Бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығы «4S06130103-Бағдарламалық қамтамасыздандыруды құрастыруышы» мамандығы «3W06130103-«Web-дизайнер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оқу нысаны бойынша «06130100- Бағдарламалық қамтамасыз ету» мамандығы бойынша оқытын білім алушыны оқу үдерісінің кестесіне сәйкес оқу, өндірістік, дипломалды практикаларынан ету үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың бағдарламасын өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталауды қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын және мөрзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың бағдарламасын жазатайым оқығалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Мекеменің міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды атtestаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
6. Мекеме өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қасіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
 - 6) белгілеуді қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
 - 8) білім алушының қасіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын вертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) қасіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қасіби практиканадан ету сапасын бағалау.
3. Тараптардың жауапкершілігі
7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.
4. Дауларды шешудің тәртібі
8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.
9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.
5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі
10. Осы Келісім тараптар кол қойған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.
11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулға мүмкін.
12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.
13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Мекеме:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі
Түркістан облысы Түркістан қаласы,
Тәуке хан ланының №6280
8-72533-23-0-11

Колледж директоры



Кенжалиев А.

«Amanat» партиясы Түркістан қалалық филиалы
БИН:990741004235
Б.Саттарханов көшесі.26Б
О.Мұсабеков көшесі 2/а

Есепке тіркеу және сектор менгерушісі,
Түркістан қалалық мәслихат

депутаты

Жусипбаев Н.

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, «Д.Якубова» ЖК Д.Якубова, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстагы заннамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2020,2021,2022жылы оқуға түсken 10130300 – «Тамактандыруды ұйымдастыру» мамандығының 3W10130302 – «Тамактандыруды ұйымдастыру» мамандығы 3W10130302 – «Аспазшы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейніне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен камтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 10130300 – «Тамактандыруды ұйымдастыру» мамандығы бойынша оқытуын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, ондірістік, дипломалды практикаларынан оту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканан отудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканан отудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын камтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканан отуін ұйымдастыру және мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуге әдістемелік комек көрсете;

9) жағдайларда кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканан оту барысында білім алушының катысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге катысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шараптар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және ондірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге катысуга;

2) кәсіпорынның жағдайларда практиканан оту барысында білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру туралы шаралар кабылдау;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына катысуга;

- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжалдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.
6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:
- 1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
 - 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыкка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектік кандидатурасын қарастыру;
 - 3) білім беру үйімінде оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
 - 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша қәсіби практикага жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
 - 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына катысы жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
 - 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
 - 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзганы бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
 - 8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және онын жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау максатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
 - 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практикадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудін тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындалған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау максатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талантарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол қойған күнінен бастап күшінсі снеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, озгерілуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі

Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Тәуке хан

данғылы №280 Г

8-72533-3-10-11

Колледж директоры



Кәсіпорын:

ЖК «Д.Якубова»

Түркістан облысы, Түркістан қаласы,

С.Қожанов №9

Жеке

қәсіпкер



Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

18.11.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колledge Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан колледж директоры А. Кенжалиев бір жағынан, Түркістан облысының ауыл шаруашылық басқармасының «Ветеринарлық қызметі» шаруашылық журғізу құқығындығы МҚК-нің басшысы М. Ботабаев, екінші жақтан Қазакстан Республикасының колданыстағы заннамага сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2021, 2022 жылы окуга түскен 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығының 4S04110102 –«Есеп және аудит» мамандығы 4S04110102 – «Бухгалтер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:
 - 1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.
 4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:
Күндізгі оку нысаны бойынша 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынға жіберу;
 - 2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
 - 3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
 - 4) кәсіпорынга кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
 - 5) білім беру үйімнің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімнің басшысының бұйрығымен бекіту;
 - 6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын енбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз өту;
 - 7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практикадан өтуін үйімдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;
 - 8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйімдастыруға және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;
 - 9) жағдайларда кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;
 - 10) егер олар практикадан өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;
 - 11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар өту және басқа білім беру үйімнің білім алушылардың жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар кабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:
 - 1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуга;
 - 2) кәсіпорынның жағдайларынан сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тәкірліктерінен сәйкес көрсету;
 - 3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуга;
 - 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;
 - 5) білім беру үйімнің жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті корғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандықка сәйкес жұмысқа қабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша қәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына көткесі жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының қәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындау үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) қәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және қәсіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заннамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімде орындауда үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заннамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертулуп мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңғылы №340
8-72533-3-10-11
Колледж директоры



Мекеме:

Түркістан облысының ауыл шаруашылық басқармасының «Ветеринарлық қызметі» МКК

А. Кенжалиев

Мекеме басшысы

М. Ботабаев

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» коледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби коледжі бұдан әрі "білім беру үйімі" деп аталатын, білім беру үйімі атынан коледж директоры Кенжалиев Алтынбек бір жағынан, №18 Еділбаев атындағы мектеп гимназия директоры Бесенбаев Уалихан Қамбарұлы, екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заннамаға сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйімі 2020,2021ж окуга жылы түскен 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығының 4S01140503 –« Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы 4S01140503 – «Спорт жаттықтыруышы – оқытушы» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (үйім) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйімі:

1) осы Келісімге, білім беру үйімінің жарғысына, білім беру үйімінің ішкі тәртіп қағидаларына және білім беру үйімі қызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күндізгі оку нысаны бойынша 01140500 – «Дене тәрбиесі және спорт» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйімінің тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімінің басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтүйнің үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және міндетті болып табылатын еңбек тәртіп ережелерін білім алушымен сақталуын қамтамасыз ету;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканың үйімдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өтүйнінде білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімінде білім алушының жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін тулектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтар бойынша кәсіби практикаға жолдамага сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;
- 6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талантарды өзгерту және оны бұзы тәртібі

10. Осы Келісім тараптар қол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилуі мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапка беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

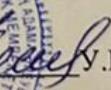
«Түркістан Ахмет Жасауи мемлекеттік колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан даңын вілы №540
8-72533-3-10-17
Колледж директоры

Кенжалиев А.



Мекеме:

№18 Еділбаев атындағы мектеп гимназия

Мекеме басшысы  У.Бесенбаев



Кәсіптік практиканы откізуге арналған шарт

Түркістан қаласы

01.09.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру ұйымы" деп аталатын, білім беру ұйымы атынан колледж директоры А.Кенжалиев бір жағынан, Түркістан облысының ауыл шаруашылық басқармасының «Ветеринарлық қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы МҚК-нің басшысы М.Ботабаев, екінші жақтан Қазакстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес темендеғілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру ұйымы 2021,2022 жылы оқуга түсken 04210100 –«Құқықтану» мамандығының 4S04210101 –«Құқықтану» мамандығы 4S04210101 – «Зангер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын (ұйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру ұйымы:

1) осы Келісімге, білім беру ұйымының жарғысына, білім беру ұйымының ішкі тәртіп кагидаларына және білім беру ұйымы қызметін реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адаптацияның тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

Күндізгі оку нысаны бойынша 04210100 –«Құқықтану» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудін күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі апта бүрын білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытуышылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымның басшысының бүйрекімен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз өту;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтуін ұйымдастыру және мерзімді бакылауды жүзеге асыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы ұйымдастыруға және откізуға әдіstemелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне карай кәсіпорынга білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өту барысында білім алушының қатысуымен жазатайым оқигалар болған жағдайда оларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар өту және басқа білім беру ұйымында білім алушының жағдайда оқытуышылар бойынша шаралар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына қатысуға;

4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 1) білім алушыга жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз еңбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;
- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандықка сәйкес жұмыска қабылдау үшін түлектің кандидатурасын карастыру;
- 3) білім беру ұйымына оку процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша кәсіби практикага жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;
- 5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына көткесі жок лауазымдарда білім алушыны пайдалануга жол бермеу;
- 6) бөлімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;
- 7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, ондірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен катар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру ұйымын хабардар ету;
- 8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және оның жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан ету сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімді орындау үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талантарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертилік мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей зан күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың занды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері:

Білім беру ұйымы:

«Түркістан Ахмет Ясави» колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан дандығы №340
8-72533-3-10-11
Колледж директоры



Мекеме:

Түркістан облысының ауыл шаруашылық басқармасының «Ветеринарлық қызмет» МҚҚ

Мекеме басшысы

М.Ботабаев

Кәсіптік практиканы откізуге ариалған шарт

Түркістан қаласы

30.11.2022 ж.

«Түркістан Ахмет Ясауи» колледжі Ережесі негізінде әрекет етуші «Түркістан Ахмет Ясауи» кәсіби колледжі бұдан әрі "білім беру үйымы" деп аталатын, білім беру үйымы атынан колледж директоры А. Кенжалиев бір жағынан, «Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік кірістер комитеті Түркістан облысы бойынша мемлекеттік кірістер департаментінің Түркістан қаласы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасы» Республикалық мемлекеттік мекемесі Жанбырбаев Шакен Махмудович, екінші жақтан Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1. Білім беру үйымы 2021, 2022 жылды окуга түсken 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығының 4S04110102 – «Есеп және аудит» мамандығы 4S04110102 – «Бухгалтер» біліктіліктің білім беру бағдарламасы бойынша білім алушыны оқытуды жүзеге асырады.
2. Кәсіпорын (үйым) білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3. Білім беру үйымы:

1) осы Келісімге, білім беру үйымының жарғысына, білім беру үйымының ішкі тәртіп көнінде жүзеге асыратын жағдайларына және білім беру үйымы кызметтің реттейтін білім беру актілеріне сәйкес білім алушыдан адал және тиісті міндеттерді орындауды талап етуге құқылы.

4. Білім беру үйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

Күндізгі оку нысаны бойынша 04110100 – «Есеп және аудит» мамандығы бойынша оқитын білім алушыны оку үдерісінің кестесіне сәйкес оку, өндірістік, дипломалды практикаларынан өту үшін кәсіпорынга жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта көрсетілген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) кәсіптік практиканың бағдарламасын және кәсіптік практиканың өтудін қүнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға кәсіптік практиканың бағдарламасын екі апта бүрін білім алушылардың санын көрсетіп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практиканың өтудін қүнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру үйымның тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйымның басшысының бүйірлігімен бекіту;

6) кәсіпорынның кызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушымен сакталуын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен оку процесінің тізбесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканың өтудін қүнтізбелік кестесін көрсету;

8) кәсіпорынның кызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практиканы үйымдастыруға және өткізуға әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілігіне қарай кәсіпорынға білім алушының оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) егер олар практиканың өтудін қүнтізбелік кестесін көрсетсе, оның өтудін қүнтізбелік кестесін көрсету;

11) білім беру үйымы таратылған немесе білім беру қызметі токтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйымында білім алушының қалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шарапалар қабылдау.

Кәсіпорынның міндеттері мен құқықтары

5. Мекеме:

1) жана технологияларга және өндірістік процесстің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге катысуга;

2) кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

3) білім алушылардың корытынды аттестаттауына катысуга;

4) білім алушылардың агымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыруға;

5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап етуге құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында кауіпсіз жұмыс жағдайын (кауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының қауіпсіз енбекті әдістеріне оқытуды жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде алған мамандыкка сәйкес жұмыска кабылдау үшін түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру үйімінде оқу процесінің кестесіне сәйкес білім алушының кәсіптік практиканадан етуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандыктар бойынша кәсіби практикаға жолдамаға сай білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаган және білім алушынын мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) белімдерде білім алушының кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуді қамтамасыз ету;

7) білім алушының енбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша, өндірістік оқыту немесе кәсіптік практика бағдарламалары бойынша үлгірмеуі, сонымен қатар физикалық және психологиялық жағдайдың сәйкес келмеуі барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;

8) білім алушының кәсіби практиканың бағдарламасын толық игеруі және онын жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

9) кәсіби практика аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және кәсіби практиканадан өту сапасын бағалау.

3. Тараптардың жауапкершілігі

7. Тараптар осы Келісімде қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілік жүктеледі.

4. Дауларды шешудің тәртібі

8. Осы Келісімде орындаған үдерісінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

9. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Келісімнің әрекет ету мерзімі, талаптарды өзгерту және оны бұзу тәртібі

10. Осы Келісім тараптар кол койған күнінен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

11. Осы Келісімнің ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып, өзгертуліу мүмкін.

12. Осы шарт мемлекеттік тілде бірдей заң күшімен екі данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

13. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктик реквизиттері:

Білім беру үйімі:

«Түркістан Ахмет Яңағұлік колледжі
Түркістан облысы, Түркістан қаласы,
Тәуке хан дарындығы №340
8-72533-3-
Колледж директоры



А. Кенжалиев

Мекеме:

БСН 021040001787

Түркістан қаласы бойынша мемлекеттік кірістер
басқармасы, Жаңа Қала шағын ауданы, 11 көшесі,
5 гимарат

Мекеме басшысы



Ш.Жанбыраев